

個人情報の開示等申請書

年 月 日

大和工業株式会社 殿

下記の通り、個人情報の開示等の申請をいたします。

記

請求者 ○印で囲んでください	本人 本人が委任した代理人 本人の場合は下記本人欄に、代理人の場合は下記代理人欄にご記入ください。
本人	〒 住所 氏名フリガナ 氏名 連絡先電話番号
代理人	〒 住所 氏名フリガナ 氏名 連絡先電話番号
請求項目	項番 請求項目 (該当する請求項目の項番を○印で囲んでください)
	1 個人情報の利用目的の通知
	2 個人情報の開示
	3 個人情報の内容の訂正
	4 個人情報の追加
	5 個人情報の削除
	6 個人情報の利用の停止
	7 個人情報の消去
8 個人情報の第三者への提供の停止	
開示方法	郵送 来所受取 : どちらかの方法を○印で囲んでください。 ・開示請求には本人確認のできる書類が必要となります。本人及び代理人の免許証のコピーなどを同封またはご持参ください。 ・「1 個人情報の利用目的の通知」と「2 個人情報の開示」については手数料 800 円を申し受けます。

当社記入欄

受付日	対応日	本人・代理人 確認	開示対象 個人情報 確認	開示等対応	個人情報 保護管理者	苦情・相談 窓口責任者
／	／	確認資料名 ()	該当・非該当 〔非該当理由〕	必要・不要 〔不要理由(ただし書き)〕	承認日	承認日
					／	／